



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 79 -2024

Nombre: **Allan O Neal Arredondo Revolorio**
Puesto: **Asesor Jurídico**
Reporta a: **Coordinador de la Unidad de Asesoría Jurídica**
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 79-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar y apoyar legalmente a la Gerencia General y las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la asesoría legal a Gerencia General y a las Coordinaciones de las Unidades de FONAGRO, ya que no existió requerimiento del misma.

2. Revisar los contratos del personal de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en realizar la revisión de contratos del personal de FONAGRO.

3. Verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Se apoyó en verificar el estatus legal de las organizaciones que solicitan recursos financieros de FONAGRO.

Principalmente:

- Asociación Agropecuaria San Vicente Pacaya.
- Cooperativa Integral de ahorro y crédito solidaria San Marcos, Responsabilidad limitada, "COISOSAM".
- Asociación de Desarrollo Integral SEPUR, -ADIS-.
- Coordinadora social ambientalista por el equilibrio entre el ser humano y la naturaleza. "COORSA"
- Cámara de productores de leche de Guatemala.

4. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas solicitantes de la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Se asesoró a las organizaciones legalmente constituidas sobre la documentación que deben presentar a FONAGRO.

Principalmente:

- Asociación Agropecuaria San Vicente Pacaya.
- Cooperativa Integral de ahorro y crédito solidaria San Marcos, Responsabilidad limitada, "COISOSAM".
- Asociación de Desarrollo Integral SEPUR, -ADIS-.
- Coordinadora social ambientalista por el equilibrio entre el ser humano y la naturaleza. "COORSA"
- Cámara de productores de leche de Guatemala.

5. Emitir opinión, mediante dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración dictamen jurídico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

6. Participar en reuniones y capacitaciones a requerimiento de la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica.

Se participo en reuniones y capacitaciones programadas por el Coordinador de la Unidad Jurídica a fin de conocer aspectos más a fondo del funcionamiento de dicha Unidad.

7. Elaborar informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y de la Coordinación de la Unidad Jurídica de FONAGRO.

En el periodo reportado no se elaboraron informes, dictámenes y opiniones jurídicas requeridas por la Gerencia General y la Coordinación de Asesoría Jurídica de FONAGRO.

8. Elaborar actas notariales, administrativas y firmas que correspondan.

En el periodo reportado no se colaboró con la redacción de actas notariales y administrativas, legalizaciones de documentos y firmas, ya que no hubo requerimiento de las mismas.

9. Elaborar resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO contenidas en las Actas de las sesiones correspondientes y las resoluciones de Gerencia General.

En el periodo reportado no se apoyó en la elaboración de resoluciones de lo aprobado por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En el periodo reportado no se apoyó en las resoluciones de Gerencia General de FONAGRO.

10. Elaborar los proyectos de convenios administrativos y addendums de los mismos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO.

En el periodo reportado se apoyó en la redacción de proyectos de convenios administrativos de conformidad con las resoluciones aprobadas por el Consejo Directivo de FONAGRO de las siguientes organizaciones:

- Asociación de Ganaderos de Izabal.
- Cooperativa de ahorro y crédito integral "Unión Florecer".
- Cooperativa integral agrícola Misael Marroquín, "MISAEL, R.L.".

11. Integrar los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos del fideicomiso FONAGRO.

Se apoyó en la integración de los expedientes de conformidad con el Reglamento para el Financiamiento de Proyectos con recursos de FONAGRO, de los siguientes expedientes:

- Asociación de Ganaderos de Izabal.
- Cooperativa de ahorro y crédito integral "Unión Florecer".
- Cooperativa integral agrícola Misael Marroquín, "MISAEL, R.L.".

12. Trasladar los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO.

Durante el periodo reportado se trasladó los expedientes integrados a la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para su providenciamiento y suscripción de los convenios administrativos y addendums con las organizaciones beneficiadas por FONAGRO, de los siguientes expedientes.

- Asociación de Ganaderos de Izabal.
- Cooperativa de ahorro y crédito integral "Unión Florecer".
- Cooperativa integral agrícola Misael Marroquín, "MISAEL, R.L.".

13. Procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

No se apoyó en procurar los expedientes remitidos a las distintas unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y/o instituciones que tengan relación con FONAGRO en materia jurídica.

14. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

Durante el período reportado no se apoyó a las organizaciones legalmente constituidas a requerimiento de la organización o por disposición de la Gerencia General de FONAGRO y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica, en los temas de su interés o los ya programados.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones de trabajo, a nivel interno, institucional o con organizaciones legalmente constituidas.

En el periodo reportado no se asesoró y apoyó a Gerencia General y a la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en reuniones Institucionales.

16. Atender y asistir en los procesos administrativos y/o judiciales de FONAGRO.

En el periodo reportado se apoyó en atender y asistir en procesos administrativos de FONAGRO en la comisión y visita los días 17, 18 y 19 de julio al departamento de Totonicapán, a 2 entidades siendo estas Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Soluciones, Responsabilidad Limitada, SOLUCIONE, R.L. y a la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Cuna del Sol", Responsabilidad Limitada, para la verificación al cumplimiento de convenio administrativo celebrado con FONAGRO.

Se apoyó en procurar los expedientes en materia laboral remitidos a esta unidad, y la elaboración de memoriales en alusión de requerir la copia fiel del expediente número 01173-2023-05471 y memorial de apersonamiento, remitiéndolos al juzgado correspondiente.

17. Participar en el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

En el periodo reportado se apoyó en la integración de documentación para que se pueda llevar a cabo el proceso de liquidación del proyecto "Fortalecimiento para la producción de cultivo de arroz (*Oryza Sativa*), de la Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Peten, R.L.

18. Asesorar a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los instrumentos legales de FONAGRO.

En el periodo reportado se apoyó en el asesoramiento a la Gerencia General y la Coordinación de la Unidad de Asesoría Jurídica en el proceso de modificación de los convenios administrativos que se celebran con las entidades que solicitan el apoyo financiero ante FONAGRO.

19. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia su Jefe inmediato superior.

Se llevo a cabo el análisis de normativa para remitir oficio para revisión de convenio administrativo, remitido al departamento jurídico del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

Se analizo los proyectos de infraestructura en licitaciones y cotizaciones de asociaciones y cooperativas a quienes se les otorgo fondos por parte de FONAGRO, en el sistema de información de contrataciones y adquisiciones del estado -GUATECOMPRAS-.

F.

Allan O Neal Arredondo Revolorio
Asesor Jurídico

VoBo:

Lic. Edgar Estuardo Borrayo Aldana
Coordinador de Asesoría Jurídica de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Ing. Agr. Eduardo Javier M...
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

